Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»
_____ Г.П. Самсонова
«_1_» _02_____2018 года

ПЛАН
мероприятий
по предупреждению коррупции
в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»
на 2018-2019 годы

Зиминский район, с. Самара
2018 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Начальник кадрово-правового отдела, социальный педагог ИКТ	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Юрисконсульт	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	Гл. бухгалтер, Заместители директора	Постоянно
7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на совещаниях при директоре	Начальник кадрово-правового отдела	Ежеквартально
8.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения	Заместители директора	По отдельному плану работы
9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно
10.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Начальник кадрово-правового отдела	1 раз
11.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Комиссия	По необходимости
12.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник кадрово-правового отдела	По отдельному плану
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием	Начальник кадрово-правового отдела	Регулярно при приеме на

	законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)		работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместители директора, начальник кадрово-правового отдела, совет СТК	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Начальник кадрово-правового отдела	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора;
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Начальник кадрово-правового отдела	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Заместители директора	Постоянно
7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Гл. бухгалтер	Постоянно,
8.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Начальник кадрово-правового отдела, социальный педагог ИКТ	Постоянно
9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Начальник кадрово-правового отдела; Программист	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка,	Начальник кадрово-правового отдела	Ежеквартально

	положений Кодекса этики и служебного поведения		
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Специалист ИКТ	Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Заместители директора	Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Начальник кадрово-правового отдела	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Комиссия	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер, Заместитель директора по общим вопросам, экономист	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор	Постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Начальник кадрово-правового отдела	Один раз в полугодие
IV Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо внесение изменений в локальные нормативные акты или организационно-распорядительную документацию учреждения	Директор	Ежеквартально

2	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	Начальник кадрово-правового отдела	Постоянно
3	Внесение антикоррупционных Положений в трудовые договоры	Начальник кадрово-правового отдела	Постоянно
V Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
1	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппцион ой политики в учреждении
2	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппцион ой политики в учреждении
3	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппцион ой политики в учреждении
4	Внедрение процедур защиты работников, сообщавших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппцион ой политики в учреждении
5	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающихся должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник кадрово-правового отдела
VI Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	Постоянно	Начальник кадрово-правового отдела
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппцион ой политики в

			учреждении
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппционой политики в учреждении
4	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппционой политики в учреждении
VII Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
2	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ОГБУСО «РЦ «Сосновая горка»	20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; 20 июля 2018 года за первое полугодие 2018 года; 20 января 2019 года за второе полугодие 2018 года; 20 июля 2019 года за первое полугодие 2019 года; а также при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоруппционой политики в учреждении

Начальник кадрово-правового отдела
Е.И. Распутина
8(39554)26-406